

# REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 182 W ŁODZI

## Rozdział I Postanowienia ogólne

### § 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz Statutu Szkoły.

## Rozdział II Zakres i przedmiot działania

### § 2

1. Rada Rodziców jest organem szkoły.
2. Rada Rodziców reprezentuje rodziców wszystkich uczniów szkoły.
3. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

### § 3

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

## Rozdział III Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów

### § 4

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w roku szkolnym ustala dyrektor szkoły.
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trójki rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
6. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
7. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady oddziałowej:
  - a) powołanie komisji skrutacyjnej,
  - b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
  - d) podanie wyników głosowania.
8. Zadania komisji skrutacyjnej
  - a) przygotowanie kart do głosowania,
  - b) przeprowadzenie głosowania,
  - c) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania przewodniczącemu.
9. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady oddziałowej.
10. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
11. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
12. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
13. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania

14. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
15. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
16. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców.
17. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

#### **Rozdział IV**

##### **Zadania i kompetencje rad oddziałowych**

###### **§ 5**

1. Przedstawiciel rady oddziałowej reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Rada oddziałowa może występować w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
3. Rada oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.
4. Rada oddziałowa może organizować z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy uczniów, zebrania rodziców.

#### **Rozdział V**

##### **Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

###### **§ 6**

1. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności oraz terminarz spotkań.
2. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
3. W uzasadnionych przypadkach Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
4. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
5. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły. Z wnioskami i opiniami może występować do:
  - a) Dyrektora szkoły,
  - b) samorządu uczniowskiego,
  - c) organu prowadzącego szkołę,
  - d) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
6. Rada Rodziców może wyrazić (na prośbę nauczyciela) pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez Dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.  
Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.  
Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.
7. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała Program Wychowawczo - Profilaktyczny Szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczo - profilaktycznym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.  
Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczego - Profilaktycznego, program ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.  
Program Wychowawczo - Profilaktyczny ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

8. Rada Rodziców opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

9. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.

10. Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej i numeru konta.

#### § 7

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze:

- a) z dobrowolnych składek rodziców,
- b) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji,
- c) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców,
- d) z innych źródeł.

2. Wysokość dobrowolnych składek rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego. Propozycje wysokości składki przedstawia dla całej szkoły prezydium Rady Rodziców. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców.

3. Jeśli do szkoły uczęszcza rodzeństwo dobrowolną składkę wnosi się tylko na jedno dziecko.

4. Wydatkowanie środków pochodzących ze składki rodziców przez Klasową Radę Rodziców odbywa się wedle następującej zasady: przy 90 % możliwych wpłat w klasie do dnia 30.04., uwzględniając założoną w preliminarzu wysokość składki od rodziny, klasa upoważniona jest do otrzymania w czwartym tygodniu maja, zwrotu 20% rzeczywistej kwoty wpłat. W przypadku rodzeństwa wysokość rzeczywistej składki rozdziela się procentowo na klasy do których uczęszczają dzieci.

Decyzję o przeznaczeniu i wydatkowaniu w/w 20% możliwych do uzyskania środków podejmuje Klasowa Rada Rodziców w porozumieniu z wychowawcą klasy. Główne cele, na jakie mogą być wydatkowane te środki, to dofinansowanie imprez i wyjść klasowych, wycieczki i biwaki, upiększanie izby klasowej, nagrody dla wyróżniających się uczniów klasy oraz inne wydatki na rzecz klasy.

### **Rozdział VI**

#### **Zasady wyboru Prezydium Rady Rodziców**

#### § 8

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor szkoły w terminie do 30 września.

2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.

#### § 9

1. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.

2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.

3. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.

4. Zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.

6. Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.

8. Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

#### § 10

1. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.

2. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.

3. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

#### § 11

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu powołuje Prezydium Rady Rodziców w celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem w składzie:
  - a) Przewodniczący Rady Rodziców
  - b) Wiceprzewodniczący Rady Rodziców
  - c) Sekretarz Rady Rodziców
  - d) Skarbnik Rady Rodziców
2. Na pierwszym zebraniu w roku szkolnym Rada Rodziców wybiera w głosowaniu jawnym Komisję Rewizyjną w składzie:
  - a. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej
  - b. Sekretarz Komisji Rewizyjnej
  - c. Członek / Członkowie Komisji Rewizyjnej
6. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:  
kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,  
przedstawianie Radzie Rodziców informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,  
opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Prezydium Rady Rodziców,  
wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę Rodziców.

#### § 12

1. Wybory Sekretarza, Wiceprzewodniczącego, Skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu jawnym.
2. Zgłoszenia kandydatów na Sekretarza, Wiceprzewodniczącego i Skarbnika Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Wybory Sekretarza, Wiceprzewodniczącego i Skarbnika Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
5. Za wybranego Sekretarza, Wiceprzewodniczącego i Skarbnika Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
6. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Sekretarza, Wiceprzewodniczącego i Skarbnika Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

#### § 13

Kadencja Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej trwa jeden rok szkolny.

### **Rozdział VII**

#### **Zadania Prezydium Rady Rodziców**

#### § 14

1. Zadania Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Rodziców:
  - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
  - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców,
  - c) przygotowanie porządku zebrania Rady Rodziców
  - d) opracowanie projektu Ramowego Planu Działania Rady Rodziców,
  - f) przekazywanie dyrektorowi szkoły opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
  - g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
  - h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
  - i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
  - j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
2. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
  - a) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium
  - e) odczytywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców
3. Zadania Skarbnika Rady Rodziców:
  - a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców
  - b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości

## § 15

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:

- a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
- b) składania wniosków i projektów uchwał,
- c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.

2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:

- a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
- b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- c) przestrzegania postanowień Rady Rodziców.
- d) w przypadku nieobecności, do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

W przypadku trzech nieobecności lub niewywiązywania się z nałożonych obowiązków może być odwołany przed upływem kadencji podczas oddziałowego zebrania rodziców.

Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

## § 16

Osoby uczestniczące w zebraniu lub jego części a nie będące członkami Rady Rodziców obejmuje obowiązek nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## § 17

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.

2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez Przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).

3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.

### **Rozdział VIII**

#### **Tryb podejmowania uchwał**

## § 17

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.

2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.

3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:

- a) w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców,
- b) w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady Rodziców.

4. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.

5. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

6. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.

Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców.

W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos Przewodniczącego.

7. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, jeżeli dotyczą spraw personalnych, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców

8. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

### **Rozdział IX**

## **Dokumentowanie zebrań**

### **§ 18**

1. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.
2. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
  - a) numer i datę zebrania,
  - b) numery i treść podjętych uchwał jako załącznik do protokołu,
  - c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
  - d) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
  - e) zatwierdzony porządek zebrania,
  - f) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - g) przebieg zebrania,
  - h) treść zgłoszonych wniosków,
  - i) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

### **§ 19**

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w sposób ciągły w ramach roku szkolnego.
2. Protokoły przepisywane są komputerowo i przechowywane w odrębnej teczce w pomieszczeniu Rady Rodziców.
3. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego oraz przedstawiciele oddziałów delegowani do Rady Rodziców w danym roku szkolnym.

### **§ 20**

1. Uchwały Rady Rodziców numerowane są w sposób ciągły w ramach roku szkolnego.
2. Treść uchwał Rady Rodziców wpisuje się w całości do księgi uchwał, przechowywanej w pomieszczeniu Rady Rodziców.
3. Prawo wglądu do uchwał Rady Rodziców mają wszyscy rodzice oraz pracownicy szkoły a także upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

### **§ 21**

1. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.
2. Protokoły z zebrań komisji przechowywane są w pomieszczeniu Rady Rodziców.

## **Rozdział X**

### **Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

### **§ 22**

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

### **§ 23**

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na cele zawarte w uchwalonym Preliminarzu, w szczególności na:
  - a) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
  - b) nagrody, stypendia,
  - c) zapomogi,
  - d) imprezy szkolne,
  - e) obsługę finansową Rady Rodziców,
  - f) poprawę bazy materialnej szkoły oraz pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów i szkoły do wysokości przewidzianej w Preliminarzu Rady Rodziców.
2. Upoważnionymi do wydatkowania funduszy z konta Rady Rodziców są:
  - a) Przewodniczący Rady Rodziców
  - b) Skarbnik Rady Rodziców
3. Decyzje dotyczące wydatkowania środków finansowych Rady Rodziców może podejmować:  
- do kwoty 100 zł – Przewodniczący Rady Rodziców

- do kwoty 300 zł – Prezydium Rady Rodziców
  - powyżej kwoty 300 zł – Rada Rodziców w formie uchwały Rady Rodziców
4. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
- a) Dyrektor szkoły,
  - b) grono pedagogiczne
  - c) rady oddziałowe,
  - d) Samorząd Uczniowski.
5. Na ostatnim zebraniu ogólnym Rady Rodziców w danym roku szkolnym Skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie z wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

**Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 5.XI.2019 r.**

*Emilia Pietrasik*

DYREKTOR  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 182  
im. J. Zawadzkiego "KOŚCI" *SOŚKI*  
*Sosnowska*  
mgr Iwona Sosnowska

RADA RODZICÓW  
przy Szkole Podstawowej  
nr 182 w Łodzi  
ul. Łanowa 16

*Elżbieta Fajdek*